



Ekonomiska normer

Arvoden och ersättningar

**Handbollförbundet Mitt
Version 2024.1**

*Fastställd av styrelsen och giltig till vidare
enligt protokoll daterat 2024-08-13.*



Grundläggande policy för Handbollförbundet Mitt

Som en medlemsstyrd organisation med rötterna i det ideella föreningsverige, och med en bred verksamhet som omfattar allt från elitidrott i världsklass till barnidrott och folkhälsoinriktade aktiviteter är det alltid av högsta vikt att varsamhet med förbundets och därmed medlemmarnas resurser är ledande i beslut och aktiviteter.

När beslut fattas om en ersättning eller en kostnad, så ska det alltid ske inom ramar som kan kopplas till vår värdegrund och i enlighet med ekonomiska lagar och regler.

Ett tydligt syfte ska finnas, som man utan tvekan kan stå för i officiella sammanhang och med en målbild som långsiktigt gagnar utövandet av vår verksamhet.

Avtal och beslut som avviker från normerna i detta dokument ska alltid godkännas av styrelsen innan det verkställs.

1 Förtroendevalda

1.1 Arvoden

Styrelsen

Styrelsearvode utgår efter beslut av årsstämman. Förslag från styrelsen ges inför varje årsstämma. Styrelsearvodet för hela styrelsen uppgår till maximalt 1,5 prisbasbelopp för det aktuella räkenskapsåret.

Arvodet fördelas enligt:

Ordförande	0,30 pbb
Kassör	0,20 pbb
Ledamöter	0,07 pbb

Ersättningen innefattar ersättning för styrelsemöten, ordförandekonferens, samverkansforum, samverkanskonferens och temakonferens/förbundsmöte.

Övriga

Kommittéordförande - Inget arvode

Kommittéledamöter - Inget arvode

1.2 Resersättning

Resor

Vid uppdrag för HF Mitts räkning utbetalas ersättning efter billigaste färdväg. Används bil utgår ersättning med 25:- per mil enligt Skatteverkets nivå och 13:- per mil som beskattas. Där så är möjligt ska samåkning ske. Eventuella resor med hyrbil, tåg eller flyg ska godkännas av styrelsens eller kommitténs ordförande. Resersättning utgår för närmaste vägen mellan hemmet och platsen för uppdraget. Om det för att utföra uppdraget krävs en särskild resväg, så bör det framgå av reseräkningen.

Traktamente

Traktamente utgår ej.

Förlorad arbetsförtjänst och konferensersättningar

Vid HF Mitt beslutade representationsuppdrag, ex SHF-möten, SDF-möten och RF/SISU-möten där arvoderad styrelsemedlem eller avlönad tjänsteman ej representerar utgår ersättning med 800:- per kalenderdag. 100:-/per timme upp till 8 timmar.



Detta gäller ej för interna kommittémöten inom HF Mitt som är uppdrag inom förbundet.

Förlorad arbetsförtjänst utbetalas mot uppvisande av intyg och efter ett i förhand godkännande av styrelseordföranden.

2 Utbildning

2.1 Kursverksamhet

Instruktörsarvoden

Instruktör TU1-TU5 400:-/tim

Instruktör Domarutbildning 400:-/tim

Instruktör Funktionärsutbildning 400:-/tim

Instruktör för verksamhetsutveckling (Para, Beach, HtB, Handboll Fitness) inom FORK eller annat kopplat till föreningsutveckling 400:-/tim

Ingen ersättning utbetalas för planerings-, efter-, eller uppföljningsarbete för att genomföra uppdraget.

Resor och traktamenten

Utbetalas enligt punkt 1.2

2.2 Spelarutbildning

Tränararvoden

Huvudinstruktör 800:- per heldagssammankomst.

Assisterande instruktör får för sitt uppdrag 800: - per heldagssammankomst.

Vid halvdagssammankomst utbetalas halva beloppet.

Inbjudna teoretiska föreläsare erhåller 400:- per genomförd undervisningstimme.

Ingen ersättning utbetalas för planerings/efterarbete för att genomföra uppdraget

Resor och traktamenten

Utbetalas enligt punkt 1.2



3 Särskilda uppdrag

Arvoden

Speciella uppdrag för eller inom kommitté, som budgeterade och är godkända av styrelsen, t.ex. Hand the Ball och liknande rekryteringsinsatser, ersätts enligt överenskommelse. Dessa avtal godkänns av styrelseordförande eller kassör.

Resor och traktamente

Utbetalas enligt punkt 1.2.

4. Domar & Funktionärsverksamheten

4.1 Arvoden

	Domare	Nivå lägst	Funktionär	Nivå lägst
Herr div 2	1000		400	Förbundsfunktionär
Herr div 3	650	Steg 4	300	Distriktsfunktionär
Dam div 2	800	Steg 4	400	Distriktsfunktionär
Dam div 3	500	Steg 4	300	Distriktsfunktionär
U 19-17 Elit	475	Steg 3	225	Distriktsfunktionär
U 15-16	375	Steg 3	150	Distriktsfunktionär
U14	290	Steg 3*	125	Föreningsfunktionär EMP
U13	290	Steg 3*	125	Föreningsfunktionär EMP
U12	200	Steg 2*	125	Föreningsfunktionär EMP
U 10–11	200	Steg 2*	100	Föreningsfunktionär EMP
U9 helplan (efter jul)	4 kr/min	Steg 1*	100	
Para	375		-	

* Vid föreningstillsatta matcher gäller respektive förenings ekonomiska bestämmelser. Arvodet är en rekommendation från SHF/DFK.

Domare som dömer själv

Om en domare behöver döma själv vid en match där ursprungligen två domare var uttagna utgår 1,5 gånger arvodet. Vid matcher som tillsatts med en domare så utgår vanliga arvodet.

4.2 Resekostnadsersättning för domare och funktionärer

Resekostnadsersättning utgår för färd med allmänna kommunikationsmedel på effektivaste sätt. Vid tågresa ska 2:a klass alltid bokas.

I följande fall får resan sker med bil istället.

- Om allmänna trafikmedel saknas eller om de leder till orimlig lång restid
- Om det vid kostnadsjämförelse är billigare att färdas med egen bil

Här utgår ersättning med 38:- kr/mil. Samåkning bör alltid ske där det är möjligt och resan beräknas efter den från matchorten längst bort boende domaren/funktionären. Resekostnadsersättningen räknas från bostadsadressen till halladressen tur och retur. Beräkningen ska göras med sökmotorn Google Maps.

Biljetter och kvitton (tåg, buss, parkeringsavgifter, trängselavgift mm.) behöver inte bifogas men ska på anmodan från föreningen kunna visas upp.

Restidsersättning

Utöver resekostnadsersättning kan restidsersättning utgå för att kompensera för eventuella merkostnader för t.ex. mat.

Restidsersättning utgår när uppdraget medför bortavaro från hemmet/arbetsplatsen utan övernattnig. Tiden räknas från avfärd till matchen till återkomst från matchorten enligt följande:

- Mer än 4 men högst 10 timmar ELLER vid resor längre än 50 km enkel väg: 130kr
- Mer än 10 timmar: 250k

5. Bokningar och kostnader för kurser, konferenser och möten

5.1 Kurslokaler

När vi genomför kurser i egen regi ska dessa genomföras i lokaler enligt följande prioritering:

- A. I första hand använder vi de lokaler som finns på eller i anslutning till respektive kansli. Dessa bokas via kontakt med kanslipersonalen
- B. I andra hand ska kurs- eller utbildningslokaler bokas i lokaler som ägs eller disponeras av klubbar inom Handbollförbundet Mitt. Fördelarna med detta är dels att våra utbildningar genomförs nära idrotten, och dels att lokalkostnaderna blir en återinvestering i våra medlemmars ekonomi.
- C. I tredje hand kan externa utbildningslokaler användas om det finns ett tydligt skäl till detta, men godkännande av det ska då ske av ordförande för styrelsen eller aktuell kommitté och rymmas inom budget för avsett ändamål.

5.2 Konferenser och möten

Även internt arrangerade konferenser och möten ska följa policyn för kurslokaler, men med ett särskilt tillägg:



Styrelsen ser positivt på att olika aktiviteter kopplas till en allmän förkovran i den idrott som är grunden i vår verksamhet. Därför kan det finnas ett positivt incitament i att förlägga möten i anslutning till matcher och cuper i vårt distrikt. Det kan som exempel röra sig om att en kommitté förlägger ett möte i anslutning till en större cup eller en landskamp, och att det ingår i programmet att följa arrangemanget

Önskvärt är att det ingår i de verksamhetsplaner och därmed budget som upprättas för respektive kommitté samt för verksamheten som helhet varje år.

6. Avgifter Tävling

Se Tävlingsreglementet