



Ekonomiska normer

Arvoden och ersättningar

Handbollförbundet Väst

Version 2022.0

Fastställd av styrelsen och giltig tillsvidare enligt protokoll daterat 26 januari 2022.



Grundläggande policy för Handbollförbundet Väst

Som en medlemsstyrd organisation med rötterna i det ideella föreningsverige, och med en bred verksamhet som omfattar allt från elitidrott i världsklass till barnidrott och folkhälsoinriktade aktiviteter är det alltid av högsta vikt att varsamhet med förbundets och därmed medlemmarnas resurser är ledande i beslut och aktiviteter.

När beslut fattas om en ersättning eller en kostnad, så ska det alltid ske inom ramar som kan kopplas till vår värdegrund och i enlighet med ekonomiska lagar och regler.

Ett tydligt syfte ska finnas, som man utan tvekan kan stå för i officiella sammanhang och med en målbild som långsiktigt gagnar utövandet av vår verksamhet.

Avtal och beslut som avviker från normerna i detta dokument ska alltid godkännas av styrelsen eller AU innan det verkställs.



1 Förtroendevalda

1.1 Arvoden

Styrelsen

Inget arvode utgår för uppdrag som styrelseledamot, sekreterare, kassör eller ordförande.

Övriga

Kommittéordförande - Inget arvode

Kommittéledamöter - Inget arvode

1.2 Reseersättning

Resor

Vid uppdrag för HFV:s räkning utbetalas ersättning efter billigaste färd sätt. Används bil utgår ersättning med 18:50:- per mil, som följer Skatteverkets normer. Där så är möjligt ska samåkning ske. Ev. resor med hyrbil, tåg eller flyg ska godkännas av styrelsens eller kommitténs ordförande.

Reseersättning utgår för närmaste vägen mellan hemmet och platsen för uppdraget. Om det för att utföra uppdraget krävs en särskild resväg, så bör det framgå av reseräkningen.

Traktamente

Traktamente utbetalas vid uppdrag för HFV:s räkning om en övernattning är nödvändig och förrättningsplatsen är minst 5 mil från hemorten. Traktamente utbetalas enligt de statliga normerna.

Förlorad arbetsförtjänst och konferensersättningar

Vid HFV beslutade representationsuppdrag, ex SHF-möten, SDF-möten och RF/SISU-möten utgår ersättning med 500:- per dag.

Förlorad arbetsförtjänst utbetalas mot uppvisande av intyg och efter ett i förhand godkännande av ordföranden.



2 Utbildning

2.1 Kursverksamhet

Instruktörsarvoden

Instruktör TU1-TU5 300:-/tim

Instruktör Domarutbildning 300:-/tim

Instruktör Funktionärsutbildning 300:-/tim

Ingen ersättning utbetalas för planerings/efterarbete för att genomföra uppdraget.

Resor och traktamenten

Utbetalas enligt punkt 1.2

2.2 Spelarutbildning

Tränararvoden

Huvudinstruktör 1000:- per heldagssammankomst.

Assisterande instruktör får för sitt uppdrag 800:- per heldagssammankomst.

Inbjuden instruktör eller extra assisterande tränare får för sitt uppdrag 500:- per sammankomst.

Vid halvdagssammankomst utbetalas halva beloppet.

Inbjudna teoretiska föreläsare erhåller 300:- per genomförd undervisningstimme.

Ingen ersättning utbetalas för planerings/efterarbete för att genomföra uppdraget

Resor och traktamenten

Utbetalas enligt punkt 1.2



3 Särskilda uppdrag

Arvoden

Speciella uppdrag för eller inom kommitté, som budgeterade och är godkända av styrelsen, t.ex. Hand the Ball och liknande rekryteringsinsatser, ersätts enligt överenskommelse.

Resor och traktamente

Utbetalas enligt punkt 1.2.

4. Domar & Funktionärsverksamheten

4.1 Arvoden

	Domare	Nivå lägst	Funktionär	Nivå lägst
Herr div 2	820		325	Förbundsfunctionär
Herr div 3	580	Steg 4	265	Distriktsfunktionär
Herr div 4	425	Steg 4	240	Distriktsfunktionär
Herr div 5	400	Steg 4	220	Distriktsfunktionär
Dam div 2	580	Steg 4	265	Distriktsfunktionär
Dam div 3	425	Steg 4	240	Distriktsfunktionär
Dam div 4	400	Steg 4	220	Distriktsfunktionär
U 19-17 Elit	500	Steg 3	250	Distriktsfunktionär
U 19-17 övriga	400	Steg 3	200	Distriktsfunktionär
U 15-16	275	Steg 3	120*	<i>Föreningsfunktionär EMP</i>
U14	240	Steg 3	120*	<i>Föreningsfunktionär EMP</i>
U13	185	Steg 2	120*	<i>Föreningsfunktionär EMP</i>
U12	185	Steg 2	120*	<i>Föreningsfunktionär EMP</i>
U 10-11	150*	Steg 2	-	
U9 helplan (efter jul)	150*	Steg1	-	

* Vid föreningstillsatta matcher gäller respektive förenings ekonomiska bestämmelser.

Arvodet är en rekommendation från DFK.

Domare som dömer själv

Om en domare behöver döma själv vid en match där ursprungligen två domare var uttagna utgår 1,5 gånger arvodet. Vid matcher som tillsatts med en domare så utgår vanliga arvodet.

4.2 Resekostnadsersättning för domare och funktionärer

Resekostnadsersättning utgår för färd med allmänna kommunikationsmedel på effektivaste sätt. Vid tågresa ska 2:a klass alltid bokas.

I följande fall får resan sker med bil istället.

- Om allmänna trafikmedel saknas eller om de leder till orimlig lång restid
- Om det vid kostnadsjämförelse är billigare att färdas med egen bil

Här utgår ersättning med 38:- kr/mil. Samåkning bör alltid ske där det är möjligt och resan beräknas efter den från matchorten längst bort boende domaren/funktionären. Resekostnadsersättningen räknas från bostadsadressen till halladressen tur och retur. Beräkningen ska göras med sökmotorn Google Maps.

I vissa delar av distriktet har vi ju kortare resor. Ifall resekostnadsersättningen enligt ovan skulle hamna under 50 kr har domaren/funktionären rätt att ta ut en kostnadsersättning på 50 kr istället för att begära resekostnadsersättning för allmänna kommunikationsmedel eller bil.

Biljetter och kvitton (tåg, buss, parkeringsavgifter, trängselavgift mm.) behöver inte bifogas men ska på anmodan från föreningen kunna visas upp.

Restidsersättning

Utöver resekostnadsersättning kan restidsersättning utgår för att kompensera för eventuella merkostnader för t.ex. mat.

Restidsersättning utgår när uppdraget medför bortavaro från hemmet/arbetsplatsen utan övernattning. Tiden räknas från avfärd till matchen till återkomst från matchorten enligt följande:

- Mer än 4 men högst 10 timmar ELLER vid resor längre än 50 km enkel väg: 130kr
- Mer än 10 timmar: 250kr

6. Bokningar och kostnader för kurser, konferenser och möten

6.1 Kurslokaler

När vi genomför kurser i egen regi ska dessa genomföras i lokaler enligt följande prioritering:

- A. I första hand använder vi de lokaler som finns på eller i anslutning till respektive kansli. Dessa bokas via kontakt med kanslipersonalen.
- B. I andra hand ska kurs- eller utbildningslokaler ske i lokaler som ägs eller disponeras av klubbar inom Handbollförbundet Väst. Fördelarna med detta är dels att vi våra utbildningar genomförs nära idrotten, och dels att lokalkostnaderna blir en återinvestering i våra medlemmars ekonomi. Förteckning på klubbar med tillgång till kurslokaler finns på kansliet i Göteborg inklusive kontaktuppgifter, priser och bokningsregler.
- C. I tredje hand kan externa utbildningslokaler användas om det finns ett tydligt skäl till detta, men godkännande av det ska då ske av ordförande för styrelsen eller aktuell kommitté.

6.2 Konferenser och möten

Även internt arrangerade konferenser och möten ska följa policyn för kurslokaler, men med ett särskilt tillägg:

Styrelsen ser positivt på att olika aktiviteter kopplas till en allmän förkovran i den idrott som är grunden i vår verksamhet. Därför kan det finnas det ett positivt incitament i att förlägga möten i anslutning till matcher och cuper i vårt distrikt. Det kan som exempel röra sig om att en kommitté förlägger ett möte i anslutning till en större cup eller en landskamp, och att det ingår i programmet att följa arrangemanget

Önskvärt är att det ingår i de verksamhetsplaner och därmed budget som upprättas för respektive kommitté samt fr verksamheten som helhet varje år.



7. Avgifter Tävlning

Se Tävlingsreglementet