



CHECKLISTA för FÖRENKLAT TEKNISKT MÖTE

DAMER DIVISION 2–4 & HERRAR DIVISION 3–4

Godkänd av

Domar- och funktionärskommittén

Samt tävlingskommittén

[2026–08–31]

Innehållsförteckning

Förenklat tekniskt möte	3
Ansvarig	3
Deltagare.....	3
Laguppställningar	3
Uppvisande av klädsel.....	3
Funktionärsrutiner	3
Domarutiner	3
Lottning.....	3
Medicinsk information.....	4
Säkerhetsföreskrifter	4
Avkastområdet.....	4
Coachingzon	4
Övriga punkter	4

Rev	Datum	Ändring	Reviderat av
1.0	2026-08-31	Första version	A. Johnsson

Förenklat tekniskt möte

Förenklat tekniskt möte ska genomföras **15 minuter före match vid tidtagarbordet**. Om mötet inte kan hållas vid tidtagarbordet ska hemmalaget meddela var mötet ska genomföras.

Ansvarig

Hemmalagets ledare är sammankallande för mötet och är också ansvarig för genomförandet.

Deltagare

Representant från hemmalaget, bortalaget, funktionärer, domarna och matchinstruktör samt matchvärd (om det finns) ska medverka på det tekniska mötet.

Laguppställningar

Laguppställning ska vara inlagd i Profixio senast 30 minuter innan matchstart. Om ledare saknar inloggning i Profixio ska laguppställningen lämnas på papper till sekretariatet senast 30 minuter innan matchstart. Laguppställningen ska då innehålla för- och efternamn samt tröjnummer för spelare samt för- och efternamn samt beteckning (A-E) på ledarna.

Uppvisande av klädsel

Genomgång av deltagarnas kläder under matchen enligt ordningen nedan:

1. Hemmalagets matchtröjor 2. Bortalaget matchtröjor 3. Hemmalaget målvaktströjor
4. Bortalagets målvaktströjor 5. Ledarnas tröjfärg 6. Domarnas tröjfärg

Bortalaget är alltid ansvariga för att rätt tröjor medförs till bortamatch. Målvakterna i respektive lag ska ha samma färg på sina tröjor. Ledarnas färg på tröja/jacka ska skilja sig från motståndarlagets utespelare.

Funktionärsrutiner

Tjänstgörande funktionärer redovisar rutiner och eventuella önskemål inför matchen.

Domarutiner

Tjänstgörande domare redovisar rutiner och eventuella önskemål inför matchen.

Lottning

Lottning inför matchen sker i anslutning till tidtagarbordet 15 minuter före match med domarna och en representant från vardera av lagen. Vid lottning visas de två aktuella matchbollarna upp för de två som deltar i lottningen. Reservbollen ska placeras vid tidtagarbordet.

Medicinsk information

- Var är bår placerad och vem hämtar den?
- Var är hjärtstartare placerad och vem hämtar den?
- Vem ringer 112 och möter upp utryckningspersonal?

Säkerhetsföreskrifter

Hemmalaget ska informera om vilka utrymningsvägar det finns och var uppsamlingsplatsen vid utrymning är.

Vid utrymning av hallen är funktionärerna ansvariga för att det elektroniska matchprotokollet (datorn) tas med till uppsamlingsplatsen. Protokollet används för att checka av att alla deltagare har lämnat hallen.

Om domarna delar ut rött kort ska t.ex. matchvärd vara domarna behjälpliga och se till att spelaren/ledaren hänvisas till en utav minst två reserverade platser. Platserna får inte vara i direkt anslutning till avbytarbänkarna.

Avkastområdet

Avkastområdet ska finnas i enlighet med regelboken. Om målade linjer för avkastområdet saknas gäller följande:

1. Upptejpad cirkel som enligt angivna gränser i regelboken (4 m i diameter)
2. Upptejpad cirkel med småbitar som en klocka

Coachingzon

Coachingzonen ska finnas markerad 3,5 meter räknat från mittlinjen. Avbytarbänken (kan även vara 16 stolar) ska placeras så att "första" platsen, räknat mot mittlinjen, börjar vid markeringen för coachingzonen. Coachingzonen slutar 8 m från respektive yttre mållinje. Den ska markeras med tejp om den inte finns målad (12 meter från mittlinjen).

Övriga punkter

- Speaker – Finns det speaker på matchen?
- Inspring, pris till bästa spelare, eventuell lineup före/efter match?
- Pauslängden är 10 minuter från signal till signal i samtliga matcher.
- Pausen – Informera om eventuell aktivitet under pausen.
- **Ekonomi – Ska kvitto redovisas i cleverservice, skrivs på papper eller mejlas till kansliet?**