

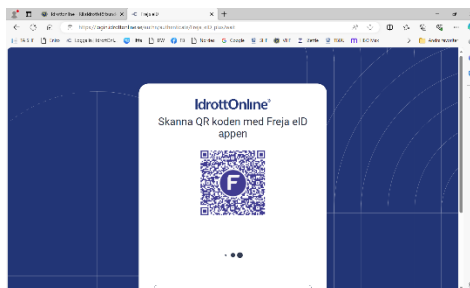
Instruktion utbildning för Instruktör

Inför Utbildning

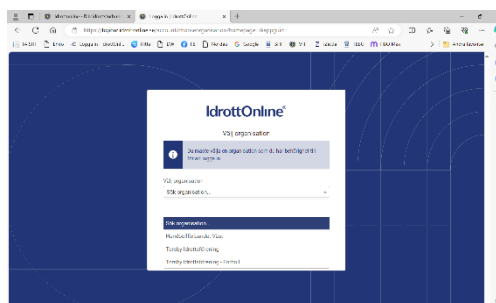
1. Administratör på Handbollförbundet Norr skapar en utbildning i Idrottonline
2. Instruktör anmäler sig till utbildningen och bekräftar till Administratör när detta är gjort via mail.
3. Administratör lägger till instruktör som Utbildare i Utbildningen och bekräftar detta via mail.
4. Deltagare anmäler sig till utbildningen.
5. Logga in på www.idrottonline.se. Kan du inte ditt inlogg till Idrottonline kontaktar du support@idrottonline.se



6. För att kunna logga in i Idrottonline behöver du också ha Freja + (digital legitimation).

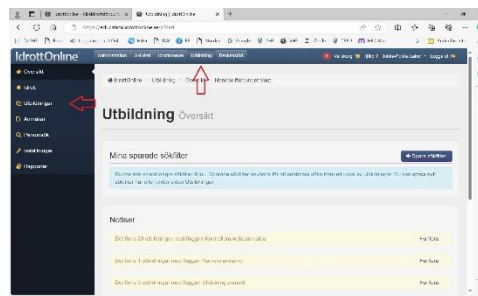


7. När du loggat in väljer du "Handbollförbundet Norr" i rullistan.



8. Välj därefter **Utbildning** i menyraden vågrätt överst på sidan

9. Välj därefter **Utbildningar** i menyraden lodrätt till vänster på sidan



10. Scrolla ner på sidan. Här syns de utbildningar där du är tillagd som Utbildare.

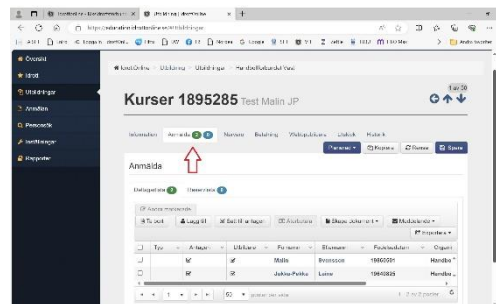
Utbildningarna är namngivna efter typ av utbildning.

11. Om du inte skulle se utbildningarna här tar du bort ”kontrollera webbanmälda” i rutan ”Flagga”.

12. Välj den utbildning du vill administrera.

13. I fliken **Information** (kommer du till automatiskt när du klickar på utbildningen) – **Tillfällen** (till höger på sidan) – ser du datum, tid och plats.

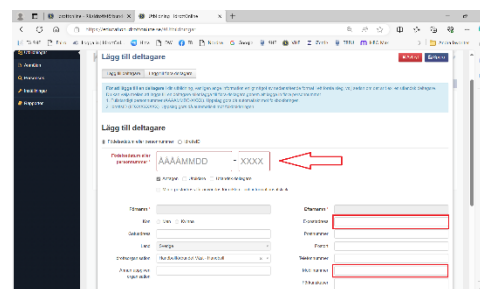
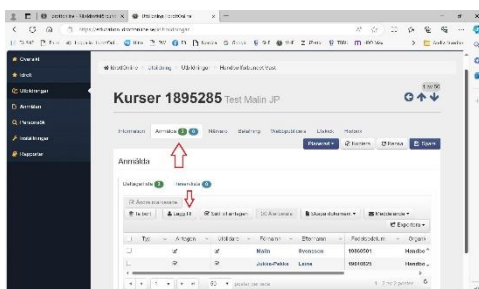
14. I fliken **Anmälda** ser du vilka som är anmälda.



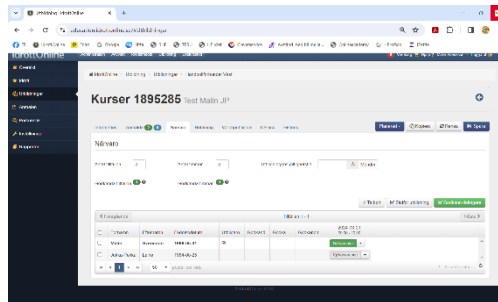
Efter Utbildning

1. Gör steg 4-10 enligt ovan.

2. Om deltagare deltagit på utbildning men inte finns med i deltagarlistan i Idrottonline skall deltagaren läggas till. Det gör du genom att välja fliken **Anmälda – Lägg till – fyll i deltagarens personnummer** (personen kommer upp automatiskt efter att du fyllt i personnummer då systemet är uppbyggt på folkbokföring), **mailadress, mobilnummer**. **OBS!** Se gärna till att det inte är deltagarens föräldrars mailadress/mobilnummer som läggs in.



3. Välj fliken **Närvaro**. Alla deltagare som varit närvarande skall ha en grön ruta med "närvarande" ifyllt. De deltagare som inte varit närvarande skall bockas ur och får därmed en vit ruta med "ej närvarande".



4. Tryck på **Spara**.
5. Meddela administratör på Handbollförbundet Norr att närvaro i Idrottonline är avstämmd.

Administratörer Handbollförbundet Norr

Fanny Muhitdinova (Tränar och spelarutbildningar samt övriga utbildningar med instruktör)

Fanny.muhitdinova@handbollnorr.se

David Bozian (Domare & Funktionärsutbildningar)

David.bozian@handbollnorr.se