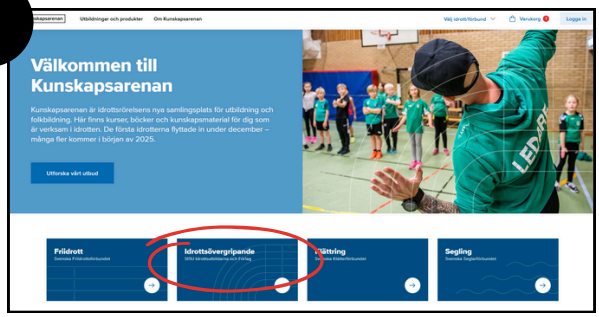
GUIDE

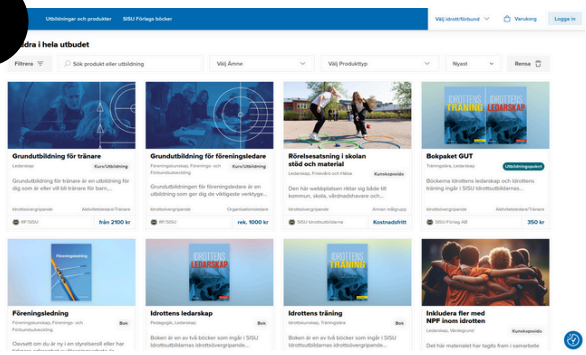
ANMÄLA DELTAGARE TILL KURSTILLFÄLLE

1



Gå till **KUNSKAPSARENAN.SE**
Klicka på rutan IDROTTSÖVERGRIPANDE

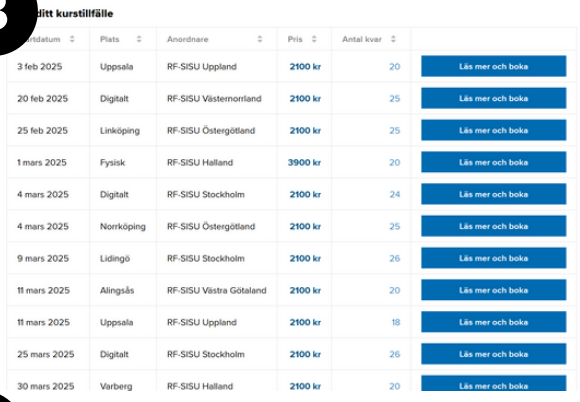
2



Sök upp den utbildning ni önskar anmäla dig/deltagare till
- om det är svårt att hitta, använd filterfunktionen.

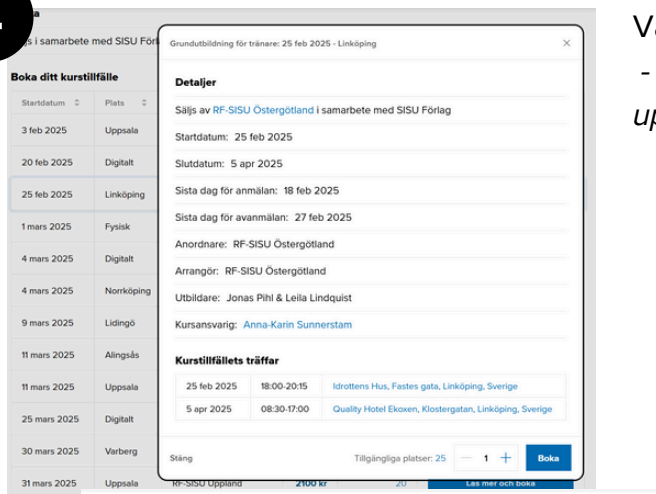
Klicka på **produktbilden** för avsedd utbildning

3



Leta upp ett lämpligt kurstillfälle och klicka på:

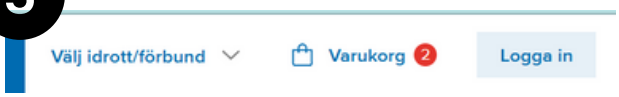
4



Välj antal platser och klicka på

- valda platser hamnar i varukorgen som du hittar längst upp.

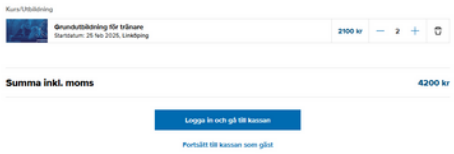
5



Klicka på **VARUKORGEN**

Varukorg

6



I varukorgen kan du göra 2 val:

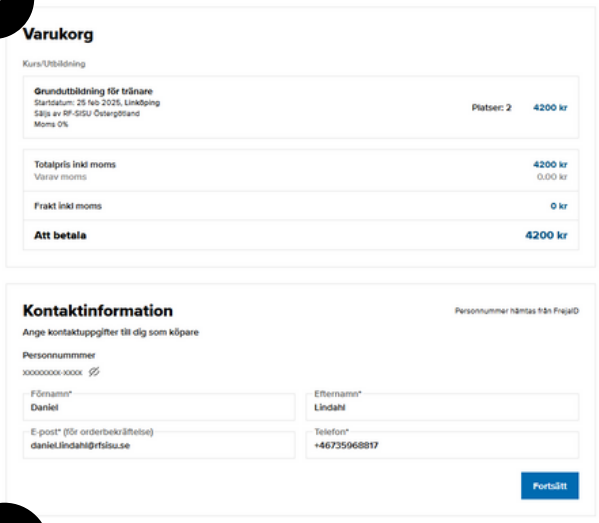
val 1: Logga in och gå till kassan

Du loggar in med Freja+ och kan välja betalningsalternativen FAKTURA och DIREKTBETALNING

val 2: Fortsätt till kassan som GÄST

Du kan ENDAST välja DIREKTBETALNING med kort eller swish

7



Vid “**Logga in och gå till kassan**”:

Logga in med Freja+

Ange uppgifter på den som är **KÖPARE** dvs du som anmäler (kan vara samma person som kursdeltagare men kan också vara en annan person.

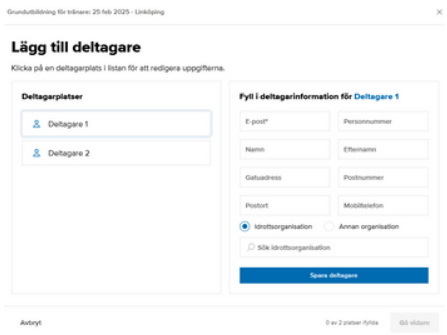
8

Koppla deltagare till bokade platser

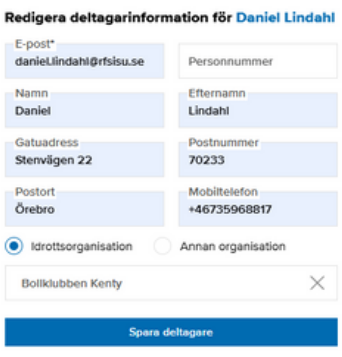
Klicka på Lägg till deltagare

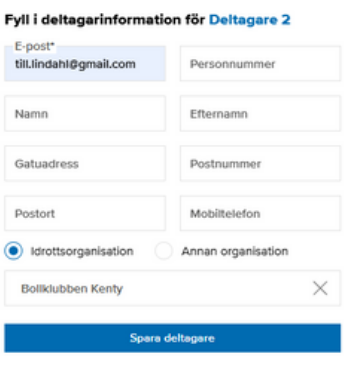
Klicka på Deltagare 1 och fyll i uppgifter och **spara**.

Klicka på deltagare 2 och fyll i uppgifter och **spara**

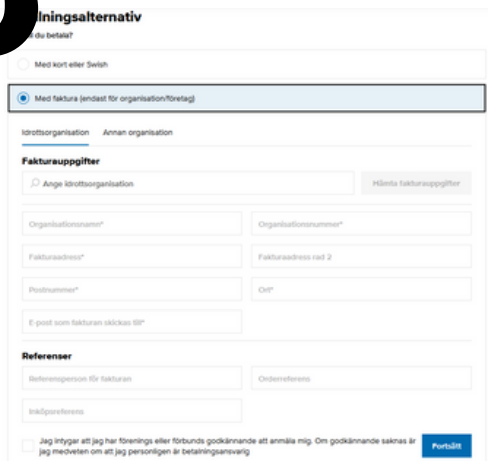


OBS Det räcker att endast ange deltagarens e-postadress.
Deltagaren kommer att få bekräfta sin uppgifter.
Dock är det bra om man fyller i så mycket som möjligt.



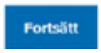


9



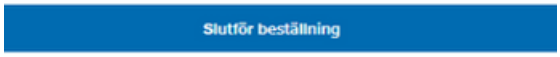
Ange betalningsalternativ

Sök upp och välj organisation i vallistan till den som ska ha fakturan.
Klicka på **HÄMTA FAKTURAUPPGIFTER**
Komplettera med mejladress till fakturamottagare.
Intyga genom att kryssa i rutan och klicka sedan på



10

Kryssa i de två sista checkrutorna och klicka på



Vad händer sen?

- Deltagarna får ett registreringsmejl där de ombeds att komplettera/bekräfta sina uppgifter
- Beställaren får en bekräftelse på bokningarna skickade till sin mejladress.